ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО "Спортивная школа №2"
от «_18_» __ноября_____ 2026 г. № _80__

ПОЛОЖЕНИЕ

о общественной комиссии по взаимодействию между организацией, родителями (законными представителями) несовершеннолетних спортсменов, представителями спортивного сообщества и иными заинтересованными лицами по вопросам соблюдения прав спортсменов и предупреждения незаконного взимания денежных средств

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав, цели, задачи, порядок подачи и рассмотрения обращений и порядок работы общественной Комиссии по взаимодействию между в МБУ ДО "Спортивная школа №2" , родителями (законными представителями) несовершеннолетних спортсменов и представителями спортивного сообщества (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается во исполнение приказа Министерства спорта Российской Федерации от 31.07.2026 № 682 и является коллегиальным органом.

1.3. Комиссия не является постоянно действующим органом. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости: при поступлении в спортивную школу обращений, жалоб, заявлений от родителей (законных представителей) или иных лиц, при выявлении фактов, связанных с нарушением прав спортсменов и незаконным взиманием денежных средств, а также для проведения разъяснительной и профилактической работы.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, законодательством РФ в сфере физической культуры и спорта, образования, локальными нормативными актами спортивной школы, настоящим Положением, а также обеспечивает соблюдение требований законодательства о персональных данных при рассмотрении обращений.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Цель: обеспечение соблюдения прав несовершеннолетних спортсменов, предупреждение и пресечение практики незаконного взимания денежных средств с них и их родителей (законных представителей) в МБУ ДО "Спортивная школа №2" .

2.2. Задачи:

-рассмотрение обращений и жалоб родителей (законных представителей) по фактам незаконных сборов денежных средств;

-проведение разъяснительной и профилактической работы с тренерско-преподавательским составом и родителями о недопустимости неофициальных сборов;

-выработка предложений по устранению причин и условий, способствующих нарушению прав спортсменов;

-взаимодействие с учредителем, Министерством спорта Амурской области, РЦСП и спортивными федерациями по вопросам профилактики незаконных сборов.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят:

-представители администрации МБУ ДО "Спортивная школа №2" (председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии);

-представитель учредителя (отдел культуры, социальной политики и спорта г.о. Прохладный КБР) (по согласованию);

-представитель родительской общественности (законный представитель несовершеннолетнего спортсмена) - не менее одного человека;

-представитель республиканской спортивной федерации по соответствующему виду спорта (по согласованию).

3.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора спортивной школы.

3.4. Отсутствие члена Комиссии, участвующего по согласованию, не препятствует проведению заседания при наличии кворума; мнение такого члена может быть запрошено письменно.

4.Порядок подачи и рассмотрения обращений

4.1. Обращения (жалобы) подаются в письменной форме на имя директора спортивной школы либо председателя Комиссии, в том числе через официальный адрес электронной почты школы или ящик для обращений.

4.2. Секретарь Комиссии регистрирует обращение в день поступления и не позднее 2 рабочих дней передаёт его председателю Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии (или его заместитель) в течение 3 рабочих дней с даты регистрации определяет дату, время и форму заседания (очная/заочная) и через секретаря уведомляет членов Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания (письменно или по электронной почте).

4.4. Комиссия рассматривает обращение в срок не позднее 30 календарных дней с момента его регистрации, если иной срок не установлен законодательством РФ.

4.5. При необходимости Комиссия запрашивает у сотрудников школы документы и письменные объяснения, приглашает на заседание заинтересованных лиц (тренеров, родителей).

4.6. По итогам рассмотрения обращения секретарь Комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания уведомляет заявителя о принятом решении в письменной форме (либо по электронной почте).

5.Порядок работы Комиссии

5.1. Заседание Комиссии считается правомочным (кворум), если на нём присутствует не менее половины утверждённого состава, но не менее 4 человек.

5.2. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.3. Результаты заседания оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарём Комиссии.

5.4. По результатам рассмотрения вопроса Комиссия может принять следующие решения:

-об отсутствии нарушений;

-о необходимости проведения профилактической беседы с конкретными сотрудниками (тренерами-преподавателями);

-о направлении материалов руководителю спортивной школы для принятия мер дисциплинарного характера;

-о передаче материалов в правоохранительные органы (при наличии признаков противоправных действий).

6. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии имеют право: запрашивать у сотрудников спортивной школы необходимые документы и объяснения, приглашать на заседания заинтересованных лиц (тренеров, родителей).

6.2. Члены Комиссии обязаны: соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной в ходе работы Комиссии, объективно и всесторонне рассматривать поступившие материалы, соблюдать требования законодательства о персональных данных.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом директора МБУ ДО "Спортивная школа №2"

7.2. Делопроизводство Комиссии (хранение протоколов, обращений и материалов их рассмотрения) ведёт секретарь Комиссии в соответствии с номенклатурой дел школы.